

CÉGKAPU TEENDŐK NÉLKÜL MINDENT A SZOFTVER INTÉZ

Mellőzhetik az egyébként kötelező Cégekpu használat műveleteit azok a felhasználók, akik a DMS One rendszerével kezelik a dokumentumaikat. A szoftver egyedülálló módon teljesen automatikusan végzi a kapun keresztül haladó üzenetekkel, vevényekkel és igazolásokkal kapcsolatos feladatokat. A DMS One dokumentumkezelői további erőforrást szabadítanak fel azzal, hogy a dokumentumokkal kapcsolatos munkát a megfelelő kollégához delegálják.



A Cégek Kapu az a hivatalos kommunikációs csatorna, amely a gazdálkodó szervezetek számára megfelelő biztonságot nyújt az elektronikus közhivatali ügyintézéshez. A szolgáltatást az állam a NISZ Zrt.-n keresztül ingyenesen biztosítja. Például elküldheti adóbevallását a NAV hivatali kapujára, majd letöltheti a benyújtásáról szóló igazolást, hogy aztán a bevalláshoz csatolja azt.

HA EGY GAZDÁLKODÓ SZERVEZETNEK SOK DOLGA VAN AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST BIZTOSÍTÓ SZERVEKSEL, A TÖMEGES ÜZENET- ÉS DOKUMENTUMFORGALOM MIATT NEHÉZKESSÉ VÁLIK A CÉGKAPU MANUÁLIS HASZNÁLATA.

A DOKUMENTUMKEZELŐ SZOFTVEREK PIACÁN VEZETŐ DMS ONE ZRT. KIDOLGOZTA A MEGOLDÁST AZ ILYEN HELYZETEKRE.

A DMS One rendszereit használó gazdálkodó szervezeteknél nem veszítenek időt a cégkapus műveletekkel, mert gépi interfészes kapcsolattal a szoftver automatikusan és tömegesen végzi azokat. Például a technikai üzenetekkel, vevényekkel nincs is dolguk a kollégáknak, a dokumentumkezelő ugyanis magától letölti majd a megfelelő irathoz csatolja azokat.

A gépi interfész nagy adat- és dokumentumforgalom kiszolgálására képes. Időt takarít meg, amit a felhasználók az üzenetek tartalmi feldolgozására vagy olyan teendőkre fordíthatnak, ahol a humán erőforrás nélkülözhetetlen.

KÜLDÉSÉNÉL

- Az előkészített (elektronikusan aláírt, csatolmányokkal ellátott) üzenetet az iratkezelő rendszer a Céggkapu számára megfelelő formátumba konvertálja.
- A kész üzenetet feltölti a Céggkapura.
- A cégkapun keresztül küldött üzenet megérkezik a hivatal hivatali kapujába.
- A hivatal letölti az üzenetet.
- Technikai üzenetek: a cégkapura érkező hiteles feladási és letöltési (ritkább esetben megíúsulási) igazolásokat a rendszer automatikusan fogadja és azokat a megfelelő dokumentumhoz csatolja.

FOGADÁSÁNÁL

- A hivataloktól érkező üzenet megérkezik a Céggkapu fiókba.
- Az iratkezelő gépi interface csatlakozással automatikusan letölti majd kicsomagolja azt.
- Az iratkezelő az előre meghatározott szabályok szerint annak a munkatársnak továbbítja az üzenetet, akinek dolga van vele.
- Az üzenet megérkezik az illetékeshez.
- Technikai üzenetek: az üzenet cégkapuról történő letöltéséről, átvételéről az iratkezelő automatikusan kiállítja és elküldi a visszaigazolást.

ADMS One rendszerei úgy használják a Céggkaput, hogy közben logikus dokumentumstruktúrát építenek. Minden levél, csatolmány, űrlap és technikai üzenet a helyére kerül a gazdálkodó szervezet anyagai között. Ezzel a dokumentumok kötelező megőrzése is megvalósul költséges fizikai irattárak létrehozása és fenntartása nélkül. A dokumentumkezelő szoftver, mint irattár a könnyű visszakereshetőségről is gondoskodik.

A Céggkapu az elektronikus dokumentumok hitelesítését és hitelességének ellenőrzését nem biztosítja. Ez a piaci (Microsec, Netlock) szolgáltatók megoldásaival garantálható.

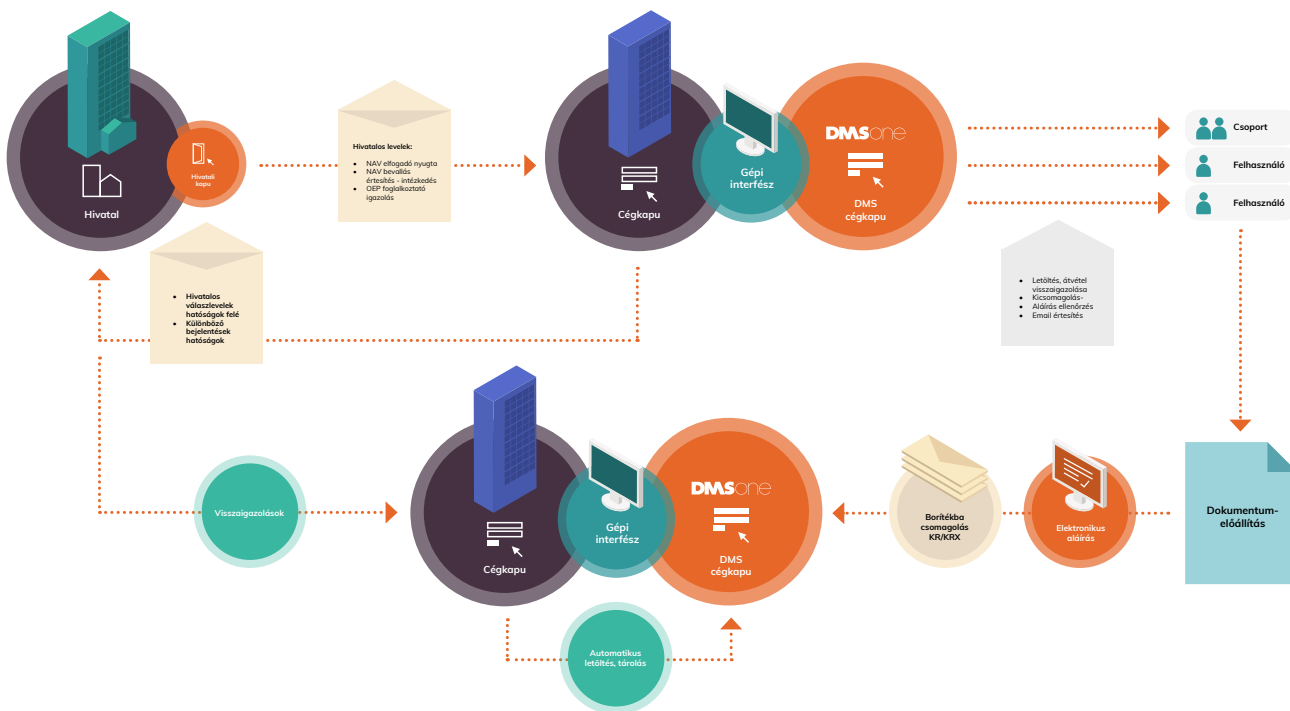
A Céggkapuhoz azért is érdemes a DMS One rendszerével kapcsolódni, mert a szoftver kezeli az összes elektronikus dokumentumhitelesítési megoldást:

- A felhasználók Céggkapura küldés előtt elektronikus aláírással láthatják el a dokumentumokat.
- A Céggkapura érkező üzenetek, dokumentumok elektronikus aláírásainak hitelességét is ellenőrzi a dokumentumkezelő.

Az elektronikus aláírás tehát a dokumentumkezelő szoftver használatával a dokumentumkezelési folyamat szerves részeként valósulhat meg. Ez a mód a lehető legrugalmasabb: az e-aláírás történhet bárhol, ahol az aláíró hozzáfér a dokumentumkezelő rendszerhez. Néhány kattintással egyszerre több ezer dokumentum is aláírható, hiszen az anyagok tömegesen is kijelölhetők a dokumentumkezelő szoftver felületén.

Az elektronikus aláíráson kívül minden más, dokumentumokat érintő tevékenység is menedzselhető a DMS One rendszereiben. Ez a legpraktikusabb mód, ha a dokumentum Céggkapuról érkezik és később azon keresztül is kell továbbítani. Így a házon belüli ügyintézés is teljesen elektronikusan, kontrollált keretek között történhet. A szoftver minden ügynél automatikusan egymás után fűzi a szükséges lépéseket, és mindig annak adja a feladatot, akinek dolga van vele. Így megvalósul az elektronikus folyamatszabályozás, az egyes lépések nyilvántartása és összefogása, az átfutási idő pedig a töredékére csökken.

A Céggkapu a gazdálkodó szervezetek egyetlen útja a közhivatalok felé. Aki felkészületlenül kezdi használni, annak sok fejtörést és erőforrás-veszteséget okoz. A DMS rendszerein keresztül megvalósuló céggkapus ügyintézés viszont ennek az ellenkezőjét eredményezi: egy automatizmust, ami nem igényel különösebb figyelmet, miközben erőforrást takarít meg.



DMSone

A dokumentum teljes tartalma (szöveg, védjegyek, logók, kereskedelmi megnevezések, grafika, embléma) a DMS One Zrt., szellemi tulajdona. Szigorúan tilos az anyagban található bármely tartalom bármilyen módszerrel történő sokszorosítása, másolása, publikálása, módosítása, beleértve az elektronikus készülék útján történő eljárásokat is. Kivétel ez alól, ha rendelkezik DMS One Zrt. előzetes, írásbeli engedélyével. Tartalma kizárólag forrásként szabadon idézhető, átvehető a következő kötelező forrásmegjelöléssel: „DMS One Zrt. és a dokumentum pontos címe”, melyet elektronikus médiában a DMS One Zrt. tulajdonában lévő www.dmsone.hu weboldalra mutató hiperlinkkel kell ellátni. Forrásmegjelölés nélkül idézett vagy átvett anyagaink közlése jogosulatlannak minősül, annak jogi következményeivel együtt.